

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 – De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en JL Entertainment via offerte gesloten overeenkomsten. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen te zijn.

1.2 – Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst, en zijn van toepassing op alle (overige) handelingen en rechtshandelingen van JL Entertainment en de opdrachtgever.

1.3 – De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven/bevestigen van een opdracht aan JL Entertainment, van welke aard ook.



ENTERTAINMENT

Artikel 2: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende begrippen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

2.1 – Opdrachtgever: De (rechts)persoon die aan de opdrachtnemer een opdracht, van welke aard ook, heeft verstrekt tot het boeken. Schriftelijk vastgelegd via mail hier na te noemen als contract.

2.2 – Opdrachtnemer: De (rechts)persoon die zich jegens opdrachtgever heeft verplicht tot levering van het in het contract vermelde dienst. Hierna te noemen JL Entertainment (KVK 71020896).

2.3 – Contract: Door het schriftelijk bevestigen en dus akkoord gaan met een offerte gaat een opdrachtgever direct een contract aan met JL Entertainment.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

3.1 – Aanbiedingen en offertes zijn altijd vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 – Offertes zijn altijd gedurende dertig dagen geldig tellend vanaf de offertedatum die vermeld staat op de offerte. Afwijkingen hiervan dienen uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen te zijn.

3.3 – Indien een offerte niet binnen 15 dagen wordt bevestigd, vervalt de offerte met alle daarin genoemde bedragen. Tevens behoudt opdrachtnemer zich dan het recht om de overeengekomen datum en tijd beschikbaar te stellen voor andere opdrachten. Er zal dan een nieuwe offerte opgesteld worden.

3.4 – Offertes betreffen altijd een duidelijke locatie en tijd. Deze locatie kan zowel door de opdrachtgever als JL Entertainment uitgekozen worden. Dit wordt vooraf met de opdrachtgever schriftelijk overeengekomen.

3.5 – Offertes dienen altijd schriftelijk per mail te worden bevestigd aan jl-entertainment@outlook.com.

3.6 – Prijzen in offertes zijn definitief en inclusief BTW.

3.7 – Reiskosten worden berekend aan de opdrachtgever. Hierbij wordt standaard een kilometertarief berekend van €0,23 op basis van de routeplanner op ANWB.nl vanuit de woonplaats van de performer. Bij meerdere performers die door JL Entertainment worden aangeleverd zullen de reiskosten per performer worden berekend en voor rekening van de opdrachtgever komen.

3.8 – Vanaf een totaal aantal kilometers van 50 kilometer zal er €30,- reistijdvergoeding berekend worden door opdrachtnemer, bij iedere 50 kilometer die er bij komt zal er steeds €30,- reistijdvergoeding bij worden geteld.

3.8 – Meerwerk en andere onvoorziene kosten, zoals parkeerkosten, komen voor rekening van opdrachtgever en zullen achteraf op basis van nacalculatie gefactureerd worden.

Artikel 4: Uitvoering van overeenkomst

4.1 – Opdrachtnemer zal elke opdracht naar beste kunnen uitvoeren en is gerechtigd bij en voor de uitvoering van een overeenkomst derden in te schakelen.

4.2 – Indien vooraf of tijdens de uitvoering van een overeenkomst op verzoek van opdrachtgever wordt afgeweken van hetgeen oorspronkelijk werd overeengekomen zullen de eventuele meerkosten daarvan aan opdrachtgever worden doorberekend.

4.3 – Opdrachtnemer zal minimaal een half uur voorafgaand aan het overeengekomen tijdstip aanwezig zijn op de locatie om te zorgen dat alles wordt voorbereid. Uiteraard wordt deze tijd langer naarmate de overeenkomst meer voorbereiding op locatie behoeft. Dit wordt vooraf duidelijk besproken met de opdrachtgever.

Artikel 5: Verantwoordelijkheden opdrachtgever

5.1 – Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor de toestemming van derden of vergunningen die benodigd zijn voor uitvoering van een overeenkomst.

5.2 – Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal opdrachtgever op eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen van dienst en bezoekers van een krachtens overeenkomst uitgevoerd optreden.

5.3 – Indien de opdrachtgever onvoldoende maatregelen neemt om een veilige uitvoering van de overeenkomst te garanderen, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk geen doorgang te laten vinden, zonder dat opdrachtgever enige aanspraak kan maken op een schadevergoeding of korting op de met opdrachtnemer overeengekomen prijs.

5.4 – Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is de opdrachtgever verantwoordelijk voor eventuele benodigde materialen als geluidsapparatuur, beeldapparatuur, een podium, etc.... Dit wordt van tevoren gecommuniceerd en afgestemd met opdrachtnemer. Materialen zijn ook bij te boeken tegen meerprijs.

5.5 – De opdrachtgever dient zorg te dragen voor minimaal één consumptie per uur voor het personeelslid/de personeelsleden van opdrachtnemer.

5.6 – Indien de overeenkomst een langere werktijd betreft dan zes uur dient de opdrachtgever zorg te dragen voor een eenvoudige maaltijd voor het personeelslid/de personeelsleden van de opdrachtnemer.

Artikel 6: Opschorting en annulering

6.1 – De opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van een overeenkomst op te schorten en/of annuleren, zodra hij gegronde vrees heeft om aan te nemen dat opdrachtgever niet volledig aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst zal (kunnen) voldoen.

6.2 – De opdrachtgever is gerechtigd en krachtens een overeenkomst uit te stellen of te annuleren.

6.3 – Bij uitstel of annulering door de opdrachtgever is de opdrachtgever gehouden aan opdrachtnemer alle door laatstgenoemde aantoonbaar gemaakte kosten te vergoeden, alsmede het navolgende percentage van het voor de uitvoering van het afgesproken of redelijkerwijs te verwachten honorarium van opdrachtnemer:

(a) In geval van uitstel of annulering uiterlijk 30 dagen voor de overeengekomen datum, minimaal 50% van dat honorarium.

(b) In geval van uitstel of annulering in de periode liggend tussen dertig dagen en zeven dagen voor de overeengekomen datum, minimaal 75% van dat honorarium.

(c) In geval van uitstel of annulering tot uiterlijk zeven dagen voor de overeengekomen datum, 100% van dat honorarium. Voorts zal opdrachtgever de opdrachtnemer vrijwaren voor alle vorderingen van bij de uitvoering betrokken derden, voor zover die vorderingen betrekking hebben op het uitstel of de annulering van de overeenkomst. Een en ander laat onverlet de verplichting van opdrachtgever om, in geval van latere uitvoering van het optreden, alsnog de volledige vooraf prijs vermeerderd met de door het uitstel ontstane meerkosten te voldoen.

Artikel 7: Facturering en betaling

7.1 – De opdrachtnemer zal na uitvoering van de overeenkomst een factuur zenden naar de opdrachtgever. Dit zal per mail gebeuren. Indien de opdrachtgever een factuur per post wenst te ontvangen is dit mogelijk tegen een meerprijs van €7,50 per factuur.

7.2 – De opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag volgens de factuur binnen 15 dagen te voldoen aan opdrachtnemer op rekeningnummer NL60 INGB0008395357, t.n.v. JL Entertainment. Een betaling dient altijd te worden gedaan onder vermelding van het factuurnummer dat te vinden is op ieder factuur.

7.3 – Bij uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn, verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Op dat moment zal de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau en de wettelijke incassokosten zullen tevens in rekening worden gebracht voor de opdrachtgever.

7.4 – Indien opdrachtgever in verzuim is met de betaling van enig bedrag, is hij vanaf de dag waarop het verzuim is ingetreden over het verschuldigde bedrag een nalatigheidrente aan opdrachtnemer verschuldigd. Deze nalatigheidrente is gelijk aan de wettelijke rente, vermeerderd met twee procentpunten, met een minimum van 2% per maand. Na 14 dagen verzuim worden er 25 euro administratiekosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

7.5 – De opdrachtgever zal zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zijn betalingsverplichting niet opschorten, noch hetgeen hij verschuldigd is verrekenen met hetgeen hij eventueel van opdrachtnemer te vorderen heeft.

7.6 - Indien de kostprijs van opdrachtnemer wordt verhoogd als gevolg van tussentijdse tariefwijzigingen van omzetbelasting, premies sociale verzekeringen, loonbelasting of andere overheidsheffingen, dan wel als gevolg van prijswijzigingen van derden, is opdrachtnemer gerechtigd deze wijzigingen door te belasten aan de opdrachtgever. In geval van door te belasten buitenlandse valuta wordt de op de factuurdatum van opdrachtnemer geldende dagkoers gehanteerd.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 – Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade van de opdrachtgever die rechtstreeks voortvloeit uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de overeenkomst en indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer. Voor gevolgschade, zoals winstderving, is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

8.2 – In ieder geval is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal het voor volledige uitvoering van het optreden afgesproken of redelijkerwijs te verwachten honorarium van opdrachtnemer.

8.3 – Elke aanspraak van de opdrachtgever op vergoeding van schade dient aan opdrachtnemer kenbaar te zijn gemaakt binnen vier dagen na de dag, waarop opdrachtgever zowel met de schade als met de aansprakelijkheid van opdrachtnemer bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn. Een rechtsvordering van opdrachtgever tot vergoeding van schade verjaart in ieder geval door verloop van achttien maanden na de gebeurtenis waardoor de schade is veroorzaakt.

8.4 - Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan dienst of materiaal daartoe behorend, voor zover deze schade niet is veroorzaakt door slijtage, fabricagefouten, opdrachtnemer of personeelsleden behorende bij de dienst, gedurende de periode tussen het moment van aankomst en het moment van vertrek.

Artikel 9: Overmacht

9.1 – Een tekortkoming kan wegens overmacht niet aan de tekortkomende partij worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

9.2 – Voor zover opdrachtnemer voor de uitvoering van een overeenkomst (mede) afhankelijk is van al dan niet door hem ingeschakelde derden, zullen tekortkomingen die het gevolg zijn van een handelen of nalaten van deze derden niet aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden. Onder zodanig handelen dient mede verstaan te worden het niet verschijnen van een dienst wegens ziekte. Uiteraard zal in een zodanig geval wel geprobeerd worden een gelijkwaardige vervanging te regelen.

9.3 – Opdrachtnemer heeft het recht te zorgen voor een behoorlijke vervangende prestatie, indien een overeenkomst als gevolg van onvoorziene omstandigheden geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd zoals overeengekomen, zonder dat daaruit voor opdrachtgever een recht ontstaat op korting op de overeengekomen prijs of ontbinding van de overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever op de hoogte te stellen van dergelijke omstandigheden, zodra hij daarvan zelf op de hoogte is.

9.4 – Indien de uitvoering van een overeenkomst blijvend onmogelijk zal zijn wegens overmacht aan de zijde van opdrachtnemer, is opdrachtgever aan opdrachtnemer een alsdan in overleg vast te stellen redelijke vergoeding verschuldigd voor het reeds door opdrachtnemer gepresteerde.

Artikel 10: Klachten

10.1 – In geval van niet voorziene omstandigheden dienen partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen. Klachten, van welke aard dan ook, met betrekking tot de uitvoering van enige verplichting uit hoofde van de met opdrachtnemer gesloten overeenkomst dienen, onmiddellijk te worden gemeld. Eventueel ontstane schades dienen door beide partijen steeds tot een minimum beperkt te worden. Voorts dienen klachten duidelijk omschreven en goed gemotiveerd, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 2 (twee) dagen na datum van de uitvoering van de opdracht, per aangetekende brief aan opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, zulks bij te laat kenbaar maken op straffe van verval van iedere aanspraak.

10.2 – Indien niet tijdig en op de wijze zoals hiervoor in lid 1 omschreven is gereclameerd, wordt opdrachtnemer geacht alle verplichtingen jegens de wederpartij op correcte wijze te zijn nagekomen.

Artikel 11: Geschillen

11.1 – Geschillen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in eerste instantie aan de door een onafhankelijke partij ingestelde geschillencommissie voor advies worden voorgelegd.

11.2 – Indien het advies van de geschillencommissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, kan de meest gerede partij het geschil desgewenst voorleggen aan de naar de aard van het geschil bevoegde burgerlijke rechter van de woonplaats van opdrachtnemer.

11.3 – Op de rechtsverhouding tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.